



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ร่าง)

คู่มือตัวชี้วัดคุณภาพ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นายพิสิษฐ บุญเสือ	วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ		
ผู้ตรวจสอบ	นางสุกัญญา ว่องวิทย์การ	เลขานุการคณะฯ			
ผู้ตรวจสอบ	รศ.ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคาร สถานที่			
ผู้อนุมัติ	รศ.ดร. ประภัสสร วังศกาญจน์	คณบดี			

สำเนาฉบับที่.....

เอกสาร

() ควบคุม

() ไม่ควบคุม

รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดภารกิจหลัก : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
1	ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิผลของงาน (ระดับหัวหน้าหน่วยงาน)
2	ระดับความสำเร็จของการประสานงานราชการ
3	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
4	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัย
5	ระดับความสำเร็จของการของการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่
6	ระดับความสำเร็จของการของการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์
7	ระดับความสำเร็จของให้บริการรถยนต์
8	ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า
9	ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร
10	ประสิทธิภาพของการการบำรุงรักษา ตรวจซ่อม แก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ
11	ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาแก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล
12	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้า
13	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบดับเพลิง
14	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย
15	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบลิฟต์
16	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา
17	ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
17	ระดับความสำเร็จของการรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน
19	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการห้องเรียน
20	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการห้องประชุม
21	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำ และบริการผลิตสื่อ กราฟฟิก และศิลปกรรม
	ในการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม
22	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิผลของงาน (ระดับหัวหน้าหน่วยงาน)
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ร้อยละ
เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของความสำเร็จของประสิทธิผลของงาน พิจารณาจากประสิทธิผลของการบริหารงานของหัวหน้าหน่วย ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิผลของงาน

สูตรการคำนวณ

จำนวนตัวชี้วัด (ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิผลของงานระดับหน่วย) ทุกงานเป็นไปตามเป้าหมาย x 100
จำนวนตัวชี้วัดของหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-84	1 คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 85-89	2 คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-94	3 คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 95-99	4 คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 100	5 คะแนน

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ

- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบฟอร์มตัวชี้วัดของหน่วยงาน

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานตัวชี้วัดภาพรวม

ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

1. นายพิสิษฐ บุญเชื้อ ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการประสานงานราชการ
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ร้อยละ
 เป้าหมาย : ระดับที่ 3
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประสานงานราชการ หมายความว่ารวมถึง เริ่ม การประสานงานพระราชพิธี งานพิธี ตลอดจนประสานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย ให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ งานพระราชพิธี งานพิธี ตลอดจนกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานภายใน และภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และ ค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มอบหมายหรือได้รับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ นามานุกรมส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
2	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง/ตารางความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในการที่จะดำเนินการงานพิธี พระราชพิธีในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรง โดยพิจารณาจาก กิจกรรม ที่จำเป็นต้องปฏิบัติเป็นประจำ และหรือพิจารณาจากผลการดำเนินงาน การจัดพิธีการของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา เช่น การเตรียมงานวันสถาปนา การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ การจัดงานวัน อนุรักษ์ และธรรมาภิบาล เป็นต้น
3	ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดทำหนังสือราชการ/โทรศัพท์ประสาน หรือแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดประชุมเตรียมจัดงานพิธี พระราชพิธี ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 95
4	มีการสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประสานงานราชการ ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และการสำรวจความพึงพอใจ
5	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ตามข้อ 4

เกณฑ์ในการให้คะแนน สรุปดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

(-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 4 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการสรุปผลและจัดทำรายงานผลการ
ประสานงานราชการ ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และการสำรวจความพึงพอใจแหล่งข้อมูลและ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : สมุดบันทึกรายงานผลการประสานงานราชการ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการประสานงานราชการ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายคณันต์ ธรรมทันตา | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 5. นางสาวศุภดาราค หนันทเสวี | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นายมานพ จนนอก | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 7. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 8. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดจ้างซ่อมแซมอาคาร การขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซม
ตรวจรับการจัดจ้าง มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมอาคารสถานที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดจ้างซ่อมแซมอาคาร
2	การขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซม
3	การตรวจการจ้าง
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซม
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และ
อุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัย
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ร้อยละ
 เป้าหมาย : ระดับ 4
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการวางแผนการทำงาน จัดเตรียมข้อมูลการรักษาความปลอดภัย ให้มีการตรวจเวรยาม ปฏิบัติตามคำสั่งตรวจเวรยาม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคด้านการรักษาความปลอดภัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และ รอบการประเมินที่ 1 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวางแผนการทำงาน
2	จัดเตรียมข้อมูลการรักษาความปลอดภัย ให้มีการตรวจเวรยาม
3	ปฏิบัติตามคำสั่งตรวจเวรยาม
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ด้านการรักษาความปลอดภัย
5	มีการนำปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข โดยเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชานุมัติ

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการแก้ปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชานุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการตรวจรับ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการตรวจรับ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสือ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการของการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการวางแผนการทำความสะอาด จัดจ้างผู้รับจ้างงานรักษาความสะอาด มีการสำรวจกวาดชั้น
ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความสะอาด สรุปปัญหาและอุปสรรคด้านการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวางแผนทำความสะอาด
2	จัดจ้างผู้รับจ้างการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์
3	มีการกวาดชั้นผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาด
4	สรุปปัญหา และอุปสรรคด้านการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่
5	มีการแก้ปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการแก้ปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุง
แก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติแก้ไข

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- นายพิสิทธิ์ บุญเสือ ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)
- นายภณคม สิริชินคุณ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการของการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการวางแผนการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์ จัดจ้างพนักงานดูแลงานสวน มีการสำรวจ
กวดขันพนักงานดูแลงานสวน สรุปปัญหา และอุปสรรคด้านการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวางแผนการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์
2	จัดจ้างผู้รับจ้างการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์
3	มีการกวดขันผู้รับจ้างและพนักงานดูแลงานสวนและภูมิทัศน์
4	สรุปปัญหา และอุปสรรคด้านการงานสวนและภูมิทัศน์
5	มีการแก้ปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการแก้ปัญหา และอุปสรรคมาปรับปรุง
แก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ

- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการตรวจรับ

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการตรวจรับ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเลื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของให้บริการรถยนต์
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ร้อยละ
 เป้าหมาย : ระดับ 4
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการวางแผนการใช้รถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด สรุปปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวางแผนการใช้รถยนต์
2	ทำความสะอาดรถยนต์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์
3	ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด
4	สรุปปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์
5	เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ต่อผู้บังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชานุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ต่อผู้บังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชานุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถามความพึงพอใจ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญาน |
| 3. นางสาวศุภดารา คन्हันทเสวี | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. พนักงานขับรถ | |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ตัวชี้วัดที่ 8 : ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ร้อยละ
เป้าหมาย : ระดับ 3 (ร้อยละ 96)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

- ระบบไฟฟ้าและกำลัง
- อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าภายใน-ภายนอกอาคาร
- เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ให้บริการ ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า

ของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ โดย

ความทันเวลา หมายถึง กรณี

อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าที่เป็นแรงดัน และสามารถซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไข ได้ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม/อุปกรณ์

อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าที่ไม่แรงดัน ดำเนินการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา หรือให้บริการได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าได้ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม

หมายเหตุ ความจำเป็นเร่งด่วน และไม่เร่งด่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิด ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ให้บริการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าได้ทันเวลา}}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งให้ซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) รอบการประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ระดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 92
2	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 94
3	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 96
4	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 98
5	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 3 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า ได้ทันเวลา ร้อยละ 96

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : สมุดบันทึกการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า

ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสือ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ตัวชี้วัดที่ 9 : ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ร้อยละ
เป้าหมาย : ระดับ 3 (ร้อยละ 96)
คำอธิบายตัวบ่งชี้

- ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ ภายใน- ภายนอก
- อุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์ภายใน-ภายนอก
- เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ให้บริการ ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา

ระบบสื่อสาร ของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ โดย

ความทันเวลา หมายถึง กรณี

อุปกรณ์สื่อสาร และระบบสื่อสารที่จำเป็นเร่งด่วน และสามารถซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไข ได้ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม/โทรศัพท์

อุปกรณ์สื่อสาร และระบบสื่อสารที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา หรือ ให้บริการได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสารได้ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม

หมายเหตุ ความจำเป็นเร่งด่วน และไม่เร่งด่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิด ให้แต่ละหน่วยงาน พิจารณากัน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ให้บริการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา}}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งให้ซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) รอบการประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ระดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา ร้อยละ 92
2	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา ร้อยละ 94
3	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา ร้อยละ 96
4	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา ร้อยละ 98
5	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร ได้ทันเวลา ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร
ได้ทันเวลา ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : สมุดบันทึกการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสือ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ประสิทธิภาพของการการบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 3 (ร้อยละ 96)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

- เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ โดย

ความทันเวลา หมายถึง กรณี

ระบบปรับอากาศที่จำเป็นเร่งด่วน และสามารถการบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไข ได้ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม

ระบบปรับอากาศที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการการบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา หรือ ให้บริการได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ภายใน 7 วัน หลังจาก ได้รับใบส่งซ่อม

หมายเหตุ ความจำเป็นเร่งด่วน และไม่เร่งด่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิด ให้แต่ละหน่วยงาน พิจารณากัน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ให้บริการการบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งให้การบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) รอบการประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ระดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 92
2	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 94
3	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 96
4	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 98
5	ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 3 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ ได้ทันเวลา ร้อยละ 96

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : สมุดบันทึกการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศ

ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม ศิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ประสิทธิภาพของการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาแก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 3 (ร้อยละ 96)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

- เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาลของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ โดย

ความทันเวลา หมายถึง กรณี

ระบบสุขาภิบาลที่จำเป็นเร่งด่วน และสามารถการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไข ได้ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม

ระบบสุขาภิบาลที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา หรือให้บริการได้เอง สามารถให้บริการซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบส่งซ่อม

หมายเหตุ ความจำเป็นเร่งด่วน และไม่เร่งด่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิด ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากัน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา}}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งให้ซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

โดยที่ : รอบการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) รอบการประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ระดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 92
2	การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 94
3	การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 96
4	การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 98
5	การซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 3 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบ
สุขาภิบาล ได้ทันเวลา ร้อยละ 96

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : สมุดบันทึกการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการซ่อม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล

ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม ทิรชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 5. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้า

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้าได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายไฟฟ้า ประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบจ่ายไฟฟ้าของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ต่อหน่วยงานที่ให้บริการ ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 13 : บำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบดับเพลิง

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบดับเพลิงได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้งินงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัยได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบดับเพลิง ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย ประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และ

อุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปิงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปิงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 15 : ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบลิฟต์

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบลิฟต์ได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบลิฟต์ของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ต่อหน่วยงานที่ให้บริการ ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และ
อุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภคคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |

4. หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 16 : ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำประปา

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปาได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปา ประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 4. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 17 : ร้อยละของรอบการบำรุงรักษา ที่ได้รับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รอบการบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาและการตรวจสอบประจำสัปดาห์ ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ หมายถึง การดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ได้ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และหรือแผนการใช้งินงบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำ 6 เดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
2	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำ 3 เดือน
3	การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี
4	มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการซ่อมแซมการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
5	มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

เงื่อนไขตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Advice Report) ทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 3 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแก้ไข

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายภณคม สิริชินคุณ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายศิริพัชร พลताल | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 18 : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มีการวางแผน ศึกษา วิธีการรายงานผลการใช้พลังงาน มีการจัดเตรียมข้อมูลการรายงานการใช้พลังงาน และรายงานผลการใช้พลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวางแผน ศึกษา วิธีการรายงานผลการใช้พลังงาน
2	มีการจัดเตรียมข้อมูลการรายงานผลการใช้พลังงาน
3	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือน
4	มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปฏิบัติตามมาตรการ
5	มีการรายงานผล และสรุปข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

เงื่อนไขตัวชี้วัด : (-ถ้ามี-)

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการรายงานผล และสรุปข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายองอาจ ปาเครือ | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 19 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการห้องเรียน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เป็นระดับความสำเร็จในการดำเนินงานให้บริการห้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของสัดส่วนของปริมาณงานที่สำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการจัดทำแผนดำเนินการด้านการจัด งานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และการบริการในการเรียนการสอน และการวิจัย
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการให้บริการด้านงานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ในการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันกรอบเวลา
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และเสนอข้อปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงด้านการจัดทำ และให้บริการ และมีรายงานความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอในรูปแบบรายงานเพื่อการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศการขอรับบริการ มีระบบทะเบียน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดในการขอรับบริการ
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการจัดการด้านความสะอาดห้องเรียนและอาคารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกสุขอนามัย มีการจัดเตรียมห้องเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัย
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการบริการใช้ห้องเรียน และอาคารที่เกี่ยวข้อง ในการเรียนการสอน และการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการห้องเรียนด้านความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัย และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีขึ้นไป
ขั้นตอนที่ 5 :	ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการห้องเรียนด้านความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัย ตามข้อเสนอที่ได้รับความเห็นชอบ มีการรายงานผลการปรับปรุง และมีความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีมาก

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

- ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้จัดทำข้อมูลและเสนอเอกสารการประเมินให้ชัดเจนใน รูปแบบเอกสาร หรือรายงาน

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 4 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีข้อเสนอในรูปแบบรายงานเพื่อการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้บังคับบัญชา

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถามความพึงพอใจ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสือ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายคณันต์ ธรรมพันดา | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายมานพ จนนอก | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการห้องประชุม

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เป็นระดับความสำเร็จในการดำเนินงานให้บริการห้องประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของสัดส่วนของปริมาณงานที่สำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการจัดทำแผนดำเนินการด้านการจัด งานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และการบริการในการจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา ของส่วน
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการให้บริการด้านงานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ และทันกรอบเวลา
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และเสนอข้อปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงด้านการจัดทำ และให้บริการ และมีรายงานความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอในรูปแบบรายงานเพื่อการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศการขอรับบริการ มีระบบทะเบียน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดในการขอรับบริการ
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการจัดการด้านความสะอาดห้องประชุม และอาคารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกสุขอนามัย มีการจัดเตรียมห้องประชุมรองรับการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการบริการใช้ห้องประชุม และอาคารที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการห้องประชุมด้านความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัย และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีขึ้นไป
ขั้นตอนที่ 5 :	ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการห้องประชุมด้านความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัย ตามข้อเสนอที่ได้รับความเห็นชอบ มีการรายงานผลการปรับปรุง และมีความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีมาก

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

- ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้จัดทำข้อมูลและเสนอเอกสารการประเมินให้ชัดเจนใน รูปแบบเอกสาร หรือรายงาน

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 5 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการมีการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลปกราฟฟิก และศิลปกรรม ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญาน |
| 3. นายคณันต์ ธรรมทันตา | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญาน |
| 4. นายมานพ จงนอก | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 21 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำ และบริการผลิตสื่อ กราฟฟิก และศิลปกรรม
ในการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำและให้บริการด้านการผลิตสื่อ กราฟฟิก และศิลปกรรม
ประกอบการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรมในสถานที่และนอกสถานที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดย
พิจารณาจากความก้าวหน้าของสัดส่วนของปริมาณงานที่สำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศการขอรับบริการ บริการ มีระบบทะเบียน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดในการขอรับบริการ
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการจัดเตรียมสื่อทัศนูปกรณ์รองรับการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และ ฝึกอบรม
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการบริการการเรียนการสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการทัศนูปกรณ์ และเสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีขึ้น
ขั้นตอนที่ 5 :	ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการทัศนูปกรณ์ ตามข้อเสนอที่ได้รับความเห็นชอบ มี การรายงานผลการปรับปรุง และมีความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีมาก

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการจัดทำแผนดำเนินการด้านการจัด งานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และการบริการการเรียนสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการให้บริการด้านงานสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ และทันกรอบเวลา
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และเสนอข้อปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงด้านการจัดทำ และให้บริการ และมีรายงานความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้รับบริการในระดับดีขึ้น
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอในรูปแบบรายงานเพื่อการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำสื่อศิลป์ กราฟฟิก และศิลปกรรม ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

- ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้จัดทำข้อมูลและเสนอเอกสารการประเมินให้ชัดเจนใน รูปแบบเอกสาร หรือรายงาน

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 4 คะแนน มีข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีขึ้น

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถามความพึงพอใจ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิษฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายคณันต์ ธรรมทันตา | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายมานพ จนนอก | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตัวชี้วัดที่ 22 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ

เป้าหมาย : ระดับ 4

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เป็นระดับความสำเร็จในการดำเนินงานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของสัดส่วนของปริมาณงานที่สำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศการขอรับบริการ มีระบบทะเบียน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดในการขอรับบริการ
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์รองรับการเรียนสอน การประชุมสัมมนา และฝึกอบรม
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการบริการโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ 4 :	มีข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีขึ้น
ขั้นตอนที่ 5 :	ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ตามข้อเสนอที่ได้รับความเห็นชอบ มีการรายงานผลการปรับปรุง และมีความพึงพอใจของการให้บริการในระดับดีมาก

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

- ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้จัดทำข้อมูลและเสนอเอกสารการประเมินให้ชัดเจนใน รูปแบบเอกสาร หรือรายงาน

ผลการประเมิน :

ได้คะแนน 4 คะแนน เนื่องจากสามารถดำเนินการข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ
โสตทัศนูปกรณ์ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการ
ให้บริการในระดับดีขึ้นไป

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ปีงบประมาณ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถามความพึงพอใจ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 2555

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายพิสิฐ บุญเสื่อ | ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน) |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ ประชากุล | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 3. นายคณันต์ ธรรมทันตา | ตำแหน่ง ช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 4. นายมานพ จนนอก | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |